

Informatie Liroky Opvang

Welkom bij onze gastouderopvang genaamd Liroky Opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. In een veilige, huiselijke en vertrouwde omgeving bieden wij opvang waarin aandacht, rust en ontwikkeling centraal staan.

Binnen de opvang is een huisreglement aanwezig met praktische afspraken en regels die gelden op de opvanglocatie.

Daarnaast is er een pedagogisch werkplan beschikbaar waarin onze werkwijze, visie en de dagelijkse begeleiding van de kinderen wordt toegelicht.

Het huisreglement en andere formulieren ontvangt u bij ons kennismakingsgesprek.

Onze Openingstijden:

Liroky Opvang is van maandag t/m vrijdag geopend van 06:30 t/m 18:00 uur.

Woensdag is Liroky opvang gesloten.

Het is in overleg mogelijk af te wijken van deze openingstijden.

In het weekend en in de avonduren is Liroky opvang gesloten.

Contact met de ouders vindt plaats binnen de openingstijden of in de avonduren tot 21:00 uur.

Wij zijn de reguliere feestdagen gesloten.

Onze Opvang uren:

Liroky Opvang biedt opvang voor vaste uren per dag, de minimale afname is 11 uur per dag, deze vaste uren worden altijd in rekening gebracht.

Flexibele contracten hebben niet de voorkeur, maar kunnen bij uitzondering wel eens worden aangenomen, mits de huidige bezetting dit toelaat. Bij flexibele contracten wordt er altijd een minimum aan uren afgesproken in de overeenkomst van opdracht welke altijd doorbetaald dienen te worden, ook in de vakanties en ook wanneer er geen gebruik wordt gemaakt van het afgesproken minimumaantal uren.

Flexibele uren zijn alleen mogelijk op vaste dagen en in overleg.

Ruildagen kunnen altijd aangevraagd worden, alleen als de bezetting het toelaat.

Er geldt een proeftijd van 6 weken mocht het door omstandigheden niet tot een overeenstemming komen kunnen beide partijen wederzijds per direct opzeggen zonder opzegtermijn.

De opzegtermijn is 1 maand na het beëindigen van de overeenkomst van opdracht.

Dit wil zeggen dat het opzegtermijn 1 kalendermaand is na de proeftijd.

Brengen en halen:

Wij verzoeken u om u kind tussen 06.30 uur – 8.00 uur te brengen in verband met de naar schoolgaande kinderen die wij naar school moeten brengen.

Als uw kind door iemand anders gebracht of opgehaald wordt, dient u dit van tevoren door te geven. Indien wij deze persoon nog niet kennen, dient deze persoon zich aan de voordeur te legitimeren.

Als het niet van tevoren is doorgegeven wie het kind komt ophalen, wordt er altijd eerst contact met u opgenomen voordat wij uw kind meegeven.

Het kan soms even duren voor ik opendoe omdat ik bijvoorbeeld net een kind aan het verschonen ben of een kind naar bed breng of haal.

Wacht rustig even bij de deur (of kijk even naar binnen) en doe ik na 3 minuten nog niet open bel dan nog een keer aan, wellicht heb ik dan de deurbel niet gehoord.

Bij geen gehoor kunt u bellen met 06-51237457 of 0495 - 750541

Tarieven:

Liroky Opvang hanteert het uurtarief wat door de overheid bekend gemaakt wordt.

De Rijksoverheid hanteert voor gastouders een maximaal uurtarief mocht deze veranderen gaan wij de maand erna met het uurtarief mee omhoog.

Bij een stijging in de bureaunkosten van het gastouderbureau behouden wij ons het recht om de Overeenkomst van opdracht en het huishoudelijk reglement te herzien.

Dit uurtarief is inclusief brood - beleg - fruit - tussendoortje (varieert van: koekje, creamcracker, craquette, rijstwafel, soepstengel, komkommer, cherrytomaat, paprika) - drinken (water, (dik)sap en melk). Het is ook mogelijk om u kind 's avonds een warme maaltijd mee te laten eten.

Wij zijn ingeschreven in het LRK met het nummer 234534370 en hierdoor ontvangt u in de meeste gevallen kinderopvangtoeslag.

Echter is dit wel afhankelijk van u inkomen en situatie neem contact op met het gastouderbureau om dit te bespreken.

U kunt altijd een proefberekening aanvragen bij het gastouderbureau en ze zullen jullie ook helpen met het invullen van de formulieren.

Als uw opvang uren wijzigen dient u dit zelf tijdig door te geven aan de belastingdienst.

Zodat uw de juiste vergoedingen ontvangt.
Mocht u de gewijzigde uren niet of niet tijdig hebben doorgegeven aan de belastingdienst en heeft dit voor uw financiële consequenties kunnen wij op geen enkele wijze hiervoor aansprakelijk gesteld worden.

Wennen:

Bij Liroky Opvang heeft uw kind recht op 2 kosteloze wenmomenten voor de daadwerkelijke opvang van start gaat. Het eerste wenmoment is desgewenst samen met de ouder(s) en maximaal twee uur en het tweede wenmoment is maximaal drie uur.

Inenting:

De GGD wil beschikken over de vaccinatiegraad van de kinderen zowel bij gastouder als kinderopvang. Daarom dienen ouders een kopie van de inentingskaart van hun kind(eren) in te leveren bij Liroky Opvang.

Vakanties:

Liroky Opvang geeft vakantie(s) en/of verlofdagen minimaal 4-8 weken van tevoren door.
In geval van verlof vanwege een uitzonderlijke reden op korter termijn huwelijk, overlijden, bezoek specialist, wordt dit direct overlegd met de vraagouders.
Als de vraagouder tegelijkertijd met de gastouder op vakantie gaat worden opvangkosten niet doorgerekend. Als de vakantie of vrije dag van de vraagouder afwijkt van de gastouder worden de opvangkosten wel doorberekend.
Graag horen wij 4 weken van tevoren wanneer u uw vakantie heeft in verband met de kind planning in onze opvang.

Vervoer:

De gastouder vervoert de kinderen in een buggy of per auto.
In de auto zitten goedgekeurde autozitjes.
Door ondertekening van dit huishoudelijk reglement gaat u akkoord met het vervoer van uw kind met de buggy en/of auto.

Aansprakelijkheid:

Elk gezin dient een eigen wettelijk aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten. Ouders zijn en blijven verzekeringstechnisch verantwoordelijk voor de schade die het kind heeft veroorzaakt bij de gastouder en/of derden.
Als gastouder ben ik niet verantwoordelijk voor het kwijtraken/ beschadigen van eigen speelgoed en kleding van het kind.

Liroky Opvang beschikt ook over alle benodigde verzekeringen zoals een bedrijf aansprakelijkheid verzekering en een inzittende verzekering voor de auto.

Aanvragen kinderopvangtoeslag

Voor het aanvragen van kinderopvangtoeslag kunt u de volgende stappen en informatie

Stap 1 – DigiD regelen

Zorg dat u een geldig digid heeft

Stap 2 – Gegevens opvang verzamelen

Verzamel de gegevens

- Naam en LRK-nummer van de opvang
(Liroky Opvang – Neerstraat 2 – 6004 KB Weert)
 - Uurtarief
(Staat in u contract)
- Aantal opvanguren per maand
(Staat in u contract)

Stap 3 – Inloggen bij de Belastingdienst

Stap 4 – Toeslag aanvragen

**Stap 5 – Gegevens controleren
(controleer u ingevulde gegevens goed)**

Stap 6 – Aanvraag versturen

Stap 7 – Toeslag ontvangen

Stap 8 – Wijzigingen doorgeven

Het is belangrijk dat wijzigingen in uw situatie, zoals inkomen, opvanguren of gezinssamenstelling, altijd tijdig en correct worden doorgegeven aan de Belastingdienst via "Mijn toeslagen". Zo voorkomt u dat de kinderopvangtoeslag achteraf moet worden terugbetaald en komt u niet voor onverwachte verrassingen te staan.

Privacy beleid:

In verband met privacy van alle gezinnen is het wenselijk dat dingen die besproken worden met inachtneming van de privacywet ook zo behandeld worden en niet buiten de opvang worden verspreid. Foto en ander beeldmateriaal wat gedeeld wordt van uw kind, waar ook andere kinderen opstaan mogen niet verspreid en/of gedeeld worden op sociaal media. Foto's, documenten en beeldmateriaal van Liroky Opvang mogen niet gedeeld of verspreid worden.

AVG:

De gastouder en ouders(s)/verzorger (s) geeft (geven) hierbij toestemming tot inzage in de van hem/haar vastgelegde gegevens in de administratie van het Liroky Opvang.

Ook geeft de gastouder en de ouder(s)/ verzorger (s) hierbij toestemming voor het ontvangen van e-mails verstuurd door Liroky Opvang.

Waaronder informatie, planning, contract wijzigingen, huishoudelijk reglement wijzigingen, tariefwijzigingen en formulieren.

Mochten er onjuistheden zijn in de gegevens van de ouder(s), verzorger(s) of de gastouder willen ouder(s)/verzorger(s) of gastouder gegevens verwijderd hebben, dan kan hiervoor contact worden opgenomen met Liroky Opvang.

Liroky Opvang verzorgd dan de juiste afhandeling.